

ALLEGATO 5.3

LINEE ANNUALI DI INDIRIZZO DEL RETTORE PER IL DIRETTORE GENERALE (ANNO 2025)

ORGANIZZAZIONE		
	AZIONE	OUTPUT
1	Consolidamento del riassetto organizzativo dell'amministrazione generale	Analisi delle aree di miglioramento e proposte per l'ottimizzazione dell'efficienza dell'amministrazione.
2	Revisione dello Statuto	Coordinamento delle azioni necessarie per il completamento dell'attuazione delle modifiche di Statuto, compresa la revisione dei regolamenti
3	Riassetto dei centri interdipartimentali	Completamento e verifica dell'efficacia del riassetto organizzativo e amministrativo dei Centri interdipartimentali
4	Innovazione della strategia di pianificazione economico-finanziaria	Consolidamento del modello di programmazione, agganciato agli obiettivi strategici di Ateneo e basato sulla distinzione tra risorse effettivamente programmabili e risorse necessarie al funzionamento dell'intera struttura

PERSONALE		
	AZIONE	OUTPUT
1	Rinnovamento del sistema di valutazione della performance del personale	Consolidamento del nuovo sistema di valutazione e misurazione delle performance in recepimento anche delle direttive del Ministero della Funzione Pubblica
2	Gestione del personale TA con riferimento al reclutamento e alla qualificazione delle risorse umane	Presidio del ciclo di definizione del fabbisogno, e della gestione, qualificazione e reclutamento del personale tecnico amministrativo e verifica dell'efficacia del modello proposto

DIDATTICA		
	AZIONE	OUTPUT
1	Completare la revisione dell'assetto dell'amministrazione della didattica con riferimento alle filiere e dei dipartimenti	Verifica dell'attuazione della revisione del sistema di pianificazione e programmazione della didattica.
2	Revisione del sistema di presidio della didattica in conseguenza all'entrata in vigore della riforma dello Statuto	Consolidamento del funzionamento delle Commissioni interdipartimentali, della Commissione didattica di Ateneo e della riforma delle commissioni paritetiche
3	Completamento della revisione del modello organizzativo del Dottorato di Ricerca	Verifica della sistematizzazione dei processi di AQ nei corsi di dottorato

INNOVAZIONE		
	AZIONE	OUTPUT
1	Assestamento e valutazione dell'effettiva efficienza del modello organizzativo individuato per il supporto e il monitoraggio dei progetti PNRR (Settore Progetti PNRR e Unità professionale a supporto della gestione amministrativo-contabile dei progetti PNRR) e interazione con le altre aree dell'amministrazione generale e i dipartimenti.	Verifica del modello organizzativo, anche attraverso il monitoraggio delle rendicontazioni, e adozione di eventuali azioni migliorative.

2	Presidio del processo di autovalutazione e valutazione sistema AVA3	Partecipazione attiva al Gruppo di coordinamento delle strutture di Ateneo per l'accompagnamento alla visita CEV come da calendarizzazione Anvur
---	--	--

DIPARTIMENTI		
	AZIONE	OUTPUT
1	Valutazione del modello organizzativo dei dipartimenti e definizione degli interventi per ottimizzarne l'efficienza e l'efficacia.	Verifica dell'efficacia del modello organizzativo di dipartimento individuato e applicazione del Regolamento di Organizzazione di Ateneo (ROA)
2	Rivisitazione e aggiornamento del ruolo del Responsabile Amministrativo Gestionale di Dipartimento	Presidio dell'attuazione del nuovo ruolo di Responsabile Amministrativo Gestionale di Dipartimento

ORGANISMI PARTECIPATI		
	AZIONE	OUTPUT
1	Completare il processo di riassetto attraverso la verifica dell'opportunità di incorporare ulteriori fondazioni	Studio di eventuale ulteriore fusione per incorporazione di altre fondazioni; razionalizzazione delle partecipate; riassetto FAM