

# ALLEGATO 5.3

## LINEE ANNUALI DI INDIRIZZO DEL RETTORE PER IL DIRETTORE GENERALE (ANNO 2025)

ORGANIZZAZIONE		
	AZIONE	OUTPUT
1	<b>Consolidamento del riassetto organizzativo dell'amministrazione generale</b>	Analisi delle aree di miglioramento e proposte per l'ottimizzazione dell'efficienza dell'amministrazione.
2	<b>Revisione dello Statuto</b>	Coordinamento delle azioni necessarie per il completamento dell'attuazione delle modifiche di Statuto, compresa la revisione dei regolamenti
3	<b>Riassetto dei centri interdipartimentali</b>	Completamento e verifica dell'efficacia del riassetto organizzativo e amministrativo dei Centri interdipartimentali
4	<b>Innovazione della strategia di pianificazione economico-finanziaria</b>	Consolidamento del modello di programmazione, agganciato agli obiettivi strategici di Ateneo e basato sulla distinzione tra risorse effettivamente programmabili e risorse necessarie al funzionamento dell'intera struttura

PERSONALE		
	AZIONE	OUTPUT
1	<b>Rinnovamento del sistema di valutazione della performance del personale</b>	Consolidamento del nuovo sistema di valutazione e misurazione delle performance in recepimento anche delle direttive del Ministero della Funzione Pubblica
2	<b>Gestione del personale TA con riferimento al reclutamento e alla qualificazione delle risorse umane</b>	Presidio del ciclo di definizione del fabbisogno, e della gestione, qualificazione e reclutamento del personale tecnico amministrativo e verifica dell'efficacia del modello proposto

DIDATTICA		
	AZIONE	OUTPUT
1	<b>Completare la revisione dell'assetto dell'amministrazione della didattica con riferimento alle filiere e dei dipartimenti</b>	Verifica dell'attuazione della revisione del sistema di pianificazione e programmazione della didattica.
2	<b>Revisione del sistema di presidio della didattica in conseguenza all'entrata in vigore della riforma dello Statuto</b>	Consolidamento del funzionamento delle Commissioni interdipartimentali, della Commissione didattica di Ateneo e della riforma delle commissioni paritetiche
3	<b>Completamento della revisione del modello organizzativo del Dottorato di Ricerca</b>	Verifica della sistematizzazione dei processi di AQ nei corsi di dottorato

INNOVAZIONE		
	AZIONE	OUTPUT
1	<b>Assestamento e valutazione dell'effettiva efficienza del modello organizzativo individuato per il supporto e il monitoraggio dei progetti PNRR (Settore Progetti PNRR e Unità professionale a supporto della gestione amministrativo-contabile dei progetti PNRR) e interazione con le altre aree dell'amministrazione generale e i dipartimenti.</b>	Verifica del modello organizzativo, anche attraverso il monitoraggio delle rendicontazioni, e adozione di eventuali azioni migliorative.

2	<b>Presidio del processo di autovalutazione e valutazione sistema AVA3</b>	Partecipazione attiva al Gruppo di coordinamento delle strutture di Ateneo per l'accompagnamento alla visita CEV come da calendarizzazione Anvur
---	--	--

<b>DIPARTIMENTI</b>		
	AZIONE	OUTPUT
1	<b>Valutazione del modello organizzativo dei dipartimenti e definizione degli interventi per ottimizzarne l'efficienza e l'efficacia.</b>	Verifica dell'efficacia del modello organizzativo di dipartimento individuato e applicazione del Regolamento di Organizzazione di Ateneo (ROA)
2	<b>Rivisitazione e aggiornamento del ruolo del Responsabile Amministrativo Gestionale di Dipartimento</b>	Presidio dell'attuazione del nuovo ruolo di Responsabile Amministrativo Gestionale di Dipartimento

<b>ORGANISMI PARTECIPATI</b>		
	AZIONE	OUTPUT
1	<b>Completare il processo di riassetto attraverso la verifica dell'opportunità di incorporare ulteriori fondazioni</b>	Studio di eventuale ulteriore fusione per incorporazione di altre fondazioni; razionalizzazione delle partecipate; riassetto FAM